Принято на заседании
Педагогического совета
МБОУ ЗСОШ №4
Протокол №2 от 05.11.2013

«Утверждаю»
Директор МБОУ ЗСОШ №4
А.Р.Ларина
Приказ № 298 от 05.11.13

Положение
о Педагогическом совете Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Заинская средняя общеобразовательная школа №4» Заинского муниципального района Республики Татарстан

1. Общие положения

1.1. Педагогический совет является постоянно действующим коллегиальным органом управления общеобразовательного учреждения и создается в целях развития и совершенствования учебно-воспитательного процесса, повышения профессионального мастерства и творческого роста педагогических работников.

1.2. В состав Педагогического совета входят: руководитель общеобразовательного учреждения, его заместители, педагогические работники Школы, в том числе педагог- психолог, социальный педагог, а также медицинский работник и библиотекарь.

1.3. В работе педагогического совета могут принимать участие председатель родительского комитета и другие руководители органов самоуправления общеобразовательного учреждения, представитель учредителя.

1.4. Педагогический совет действует на основании Федерального Закона №273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", Закона РТ "Об образовании", типового положения об общеобразовательном учреждении, других нормативных правовых актов об образовании, Устава общеобразовательного учреждения, настоящего Положения.

1.5. Решения Педагогического совета являются рекомендательными для коллектива общеобразовательного учреждения. Решения Педагогического совета, утвержденные приказом общеобразовательного учреждения, являются обязательными для исполнения.

1.6. Положение принимается на заседании Педагогического совета и вводится в действие приказом директора.

2. Задачи и содержание работы Педагогического совета

2.1. Главными задачами Педагогического совета являются:

- реализация государственной политики по вопросам образования;
- ориентация деятельности педагогического коллектива учреждения на совершенствование образовательного процесса;
- разработка содержания работы по общей методической теме образовательного учреждения;
- внедрение в практическую деятельность педагогических работников достижений педагогической науки и передового педагогического опыта;
- решение вопросов о приеме, переводе и выпуске обучающихся (воспитанников), освоивших государственный стандарт образования, соответствующий лицензии данного учреждения.
- 2.2. Педагогический совет осуществляет следующие функции:
- обсуждает и производит выбор различных вариантов содержания образования, форм и методов учебно-воспитательного процесса и способов их решения;

- принимает и выносит на утверждение образовательные, воспитательные и учебные программы, учебные планы;
- организует работу по повышению квалификации и переподготовки педагогических работников Школы, развитию их творческих инициатив;
- принимает решение о проведении промежуточной аттестации по результатам учебного года;
- принимает решение о переводе обучающегося в следующий класс и о завершении программы начального общего, основного общего и среднего (полного) общего образования, в том числе с опережением при подтверждении успешного усвоения программы предыдущего года обучения (досрочный перевод), условном переводе в следующий класс, а также по согласованию с родителями (законными представителями) обучающегося о его оставлении на повторное обучение в том же классе.
- обсуждает и утверждает планы работы общеобразовательного учреждения;
- заслушивает информацию и отчеты педагогических работников учреждения, доклады представителей организаций и учреждений, взаимодействующих со школой по вопросам образования и воспитания подрастающего поколения, в том числе сообщения о проверке соблюдения санитарно-гигиенического режима общеобразовательного учреждения, об охране труда, здоровья и жизни обучающихся и другие вопросы образовательной деятельности учреждения;
- обсуждает годовой календарный график;
- принимает решение о допуске учащихся к государственной (итоговой) аттестации за курс основного общего и среднего (полного) общего образования, предоставлении обучающимся, имеющим соответствующие медицинские показания, возможности сдать экзамены в «щадящем режиме»; выдаче выпускникам документов государственного образца об уровне образовании, о награждении выпускников золотой и серебряной медалями "За особые успехи в учении" и похвальной грамотой "За особые успехи в изучении отдельных предметов", а обучающихся переводных классов - похвальным листом "За отличные успехи в учении";
- принимает решение об исключении обучающихся достигших возраста 15 лет за совершение противоправных действий, грубые и неоднократные нарушения Устава Школы, с согласия органов опеки и попечительства решение об исключении детей-сирот и детей оставшихся без попечения родителей (законных представителей);
- принимает участие в обсуждении Устава школы, изменений (дополнений) к нему и его новой редакции, а также локальные акты школы;
- принимает решение о выдвижении кандидатур педагогических работников для участия в профессиональных конкурсах, а также на награждение отраслевыми, государственными и другими наградами.

•вносит предложение о распределении стимулирующей части фонда оплаты труда Школы;

•осуществляет иные полномочия в соответствии с Уставом Школы.

3. Права и ответственность педагогического совета

3.1. Педагогический совет имеет право:

•создавать временные творческие объединения с приглашением специалистов различного профиля, консультантов для выработки рекомендаций с последующим рассмотрением их на Педагогическом совете;

•принимать окончательное решение по спорным вопросам, входящим в его компетенцию;

•принимать положения (локальные акты) с компетенцией, относящейся к объединениям по профессии.

3.2. В необходимых случаях на заседание Педагогического совета общеобразовательного учреждения могут приглашаться представители общественных организаций, учреждений, взаимодействующих с данным общеобразовательным учреждением по вопросам образования, родители обучающихся, представители учреждений, участвующих в финансировании школы и др. Необходимость их приглашения определяется председателем педагогического совета, учредителем. Лица, приглашенные на заседание педагогического совета, пользуются правом совещательного голоса.

3.3. Педагогический совет ответственен за:

- выполнение плана работы;
- соответствие принятых решений законодательству Российской Федерации, Республики Татарстан об образовании, о защите прав детства;
- утверждение образовательных программ, имеющих экспертное заключение;
- принятие конкретных решений по каждому рассматриваемому вопросу, с указанием ответственных лиц и сроков исполнения решений.

4. Организация деятельности педагогического совета

4.1.Председатель Педагогического совета избирается из числа членов педагогического совета простым большинством голосов.

4.2. Педагогический совет избирает из своего состава секретаря совета.

4.3. Педагогический совет работает по плану, являющемуся составной частью плана работы общеобразовательного учреждения.

4.4. Заседания педагогического совета созываются по мере необходимости, но не реже пяти раз в год в соответствии с планом работы общеобразовательного учреждения. Внеочередные заседания

Педагогического совета проводятся по требованию не менее одной трети педагогических работников Школы. Заседание Педагогического совета считается правомочным если на нем присутствует не менее двух третей педагогических работников Школы.

4.4. Решения педагогического совета принимаются простым большинством голосов присутствующих педагогических работников.

При равном количестве голосов решающим является голос председателя педагогического совета.

4.5. Организацию выполнения решений педагогического совета осуществляет директор общеобразовательного учреждения и ответственные лица, указанные в решении. Результаты этой работы сообщаются членам педагогического совета на последующих его заседаниях.

4.6. Директор общеобразовательного учреждения в случае несогласия с решением педагогического совета приостанавливает выполнение решения, извещает об этом учредителей учреждения, которые в трехдневный срок при участии заинтересованных сторон обязаны рассмотреть такое заявление, ознакомиться с мотивированным мнением большинства педагогического совета и вынести окончательное решение по спорному вопросу.

4.7. Свою деятельность члены педагогического совета осуществляют на безвозмездной основе.

4.8. Секретарю педагогического совета за выполнение должностных обязанностей может быть установлена доплата в соответствии с Положением об оплате труда.

5. Документация педагогического совета

5.1. Заседания педагогического совета оформляются протокольно. В книге протоколов фиксируется ход обсуждения вопросов, выносимых на педагогический совет, предложения и замечания членов педсовета. Протоколы подписываются председателем и секретарем совета.

5.2. Протоколы о переводе обучающихся в следующий класс, о выпуске оформляются списочным составом и утверждаются приказом общеобразовательного учреждения.

5.3. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

5.4. Книга протоколов педагогического совета пронумеровывается постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью директора и печатью общеобразовательного учреждения.

5.5. Ответственность за делопроизводство возлагается на секретаря Педагогического совета.

Срок действия данного Положения неограничен.